

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по
обеспечению деятельности мировых
судей Ставропольского края



« 13 » Ю.Н. Светашов
М.П. 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО ТСТ



« 13 » Л.П. Царенко
М.П. 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

Специальность:	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Квалификация:	Юрист
База образования:	среднее общее образование
	основное общее образование
Форма обучения:	очная
	заочная

Ставрополь, 2026

РАССМОТРЕНО

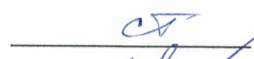
На заседании Педагогического совета
АНО ПОО ТСТ

Протокол № 2 от « 10 » февраля 2026 г.

Основная образовательная программа – Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2025 г. № 3, входящей в укрупненную группу специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Организация-разработчик: АНО ПОО Техникум современных технологий.

Разработчики:

	С.С. Ткаченко
	С.В. Лукинова
	С.И. Некрасова
	М.А. Косенко
	Т.А. Чернова
	В.А. Хайлова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Назначение образовательной программы	3
1.2. Нормативные основания разработки образовательной программы	3
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте	3
2. Характеристика образовательной программы	4
2.1. Общая характеристика образовательной программы	4
2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
2.3. Организация практической подготовки в виде практик	5
2.4. Формирование вариативной части образовательной программы	5
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
3.1. Общие компетенции	6
3.2. Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности	8
3.3. Соотнесение профессиональных модулей и трудовых функций по квалификации	13
4. Структура образовательной программы	14
4.1. Учебный план	14
4.2. Календарный учебный график	16
4.3. Рабочая программа воспитания	17
5. Условия реализации образовательной программы	17
5.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы	17
5.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	17
5.3. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	19
5.4. Организация воспитания обучающихся	19
5.5. Организация практической подготовки обучающихся	19
5.6. Кадровые условия реализации образовательной программы	20
5.7. Финансовые условия реализации образовательной программы	20
6. Оценка результатов освоения образовательной программы	20
6.1. Организация и формы проведения текущей и промежуточной аттестации	20
6.2. Организация и формы проведения государственной итоговой аттестации	21
7. Оценка качества образовательной программы	22

1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (далее ОП ППССЗ) по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10 января 2025 г. № 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 № 8121 (далее – ФГОС СПО).

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования и среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания разработки образовательной программы

ООП ППССЗ по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** разработана на основе следующих документов:

- 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- 3) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10 января 2025 г. № 3;
- 4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- 5) Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», (с изменениями и дополнениями);
- 6) Приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 374н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)»
- 7) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»
- 8) Примерная образовательная программа СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждена протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 Юриспруденция №11/25 от 19.12.2025 г., зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ, рег.номер 163, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-681/2025 от 24.12.2025;
- 9) Устав АНО ПОО ТСТ;
- 10) Положение об организации учебного процесса;
- 11) Положение об основной профессиональной образовательной программе
- 12) Положение о фонде оценочных средств образовательной программы среднего профессионального образования;
- 13) Положение о практической подготовке обучающихся;
- 14) Положение об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения;
- 15) Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации частей образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в АНО ПОО ТСТ;
- 16) Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплинам, профессиональным модулям образовательной программы среднего профессионального образования;
- 17) Положение по разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, модулей и практик;
- 18) Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- 19) Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине;
- 20) Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- 21) Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
- 22) Положение об организации и процедуре проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации;
- 23) Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл;
П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОП – общепрофессиональная дисциплина;
УП – учебная практика;
ПП – профессиональная практика;
ПДП – преддипломная практика;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. Характеристика образовательной программы

2.1. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **Юрист**.

При разработке образовательной программы установлена направленность, соответствующая видам деятельности и специальности в целом.

Формы обучения: **очная, заочная**.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе:

– среднего общего образования по квалификации: **3852 академических часа**

– основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования: **5328 академических часа**.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения составляет

– на базе среднего общего образования по квалификации: **2 года 6 месяцев**.

– на базе основного общего образования по квалификации: **3 года 6 месяцев**.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения увеличивается на 2 месяца.

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам (сервисы видеоконференций, Цифровая образовательная платформа Moodle, расположенная по адресу eos.tstsk.ru/).

Реализация образовательной программы осуществляется АНО ПОО ТСТ самостоятельно.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Для определения объема образовательной программы система зачетных единиц не применяется.

Предусмотрены консультации для обучающихся очной формы получения образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются кафедрами.

При реализации программ дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей предусмотрена практическая подготовка. Объем и форма реализации практической подготовки определяются в программах соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Текущий контроль по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам проводится в пределах учебного времени, отводимого на работу во взаимодействии с преподавателем, как в традиционных формах (устный опрос, тестирование, защита рефератов, оценка результатов решения практических ситуаций и пр.), так и современными способами (моделирование производственных ситуаций, компьютерное тестирование и др.).

Рейтинговая система оценивания не применяется.

2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

Выпускник по квалификации готовится к следующим видам деятельности, осваиваемым в рамках профессиональных модулей:

Вид деятельности	Профессиональный модуль
ВД 1. Оперативно-служебная деятельность.	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность.
ВД 2. Административная деятельность.	ПМ 02. Административная деятельность.

Профессиональная деятельность выпускника соответствует следующим **профессиональным стандартам**.

1) 12.017 «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 374н),

Обобщенная трудовая функция «А. Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности на объекте (территории)», уровень квалификации – 5.

Трудовые функции:

Трудовые функции		
наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
Проведение категорирования и разработка (актуализация) паспорта безопасности объекта (территории)	A/01.5	5
Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности объекта (территории)	A/02.5	5
Реализация действий при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)	A/03.5	5

2) 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н).

Обобщенная трудовая функция «В. Документационное обеспечение деятельности организации», уровень квалификации – 5.

Трудовые функции:

Трудовые функции		
наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
Организация работы с документами организации	B/01.5	5
Организация текущего хранения документов	B/02.5	5
Организация обработки дел для последующего хранения	B/03.5	5

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.3. Организация практической подготовки в виде практик

Практика является обязательным структурным элементом ООП ППССЗ. Она представляет собой часть практической подготовки, обеспечивающую практико-ориентированную подготовку обучающихся с использованием ресурсов организаций и предприятий, осуществляющих деятельность по профилю специальности.

При реализации ППССЗ по специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Общий объем учебной и производственной практики составляет 15 недель (540 часа), из них: 5 недель (180 часов) учебной практики и 10 недель (360 часов) производственной практики, из них 4 недели (144 часа) – производственная преддипломная практика.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность – 3 недели, 108 часов.

ПМ.02 Административная деятельность – 2 недели, 72 часа.

Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика по профилю специальности предусмотрена при освоении профессиональных модулей:

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность – 4 недели, 144 часа.

ПМ.02 Административная деятельность – 2 недели, 72 часа.

Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели и проводится на последнем курсе обучения.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2.4. Формирование вариативной части образовательной программы

Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) и Примерной образовательной программой СПО по специальности предусмотрено **1152 часа** на реализацию вариативной части ООП ППССЗ, что составляет 31% от объема ООП ППССЗ (без учета времени, отведенного на ГИА и на общеобразовательный цикл).

В вариативных частях учебных циклов (дисциплин) определены приобретаемые обучающимися знания, умения, практический опыт и перечень формируемых компетенций или видов профессиональной деятельности. На их основании сформирован перечень и последовательность изучения вариативных дисциплин (части дисциплин) и профессиональных модулей в учебном плане.

По решению педагогического совета Техникума объем времени распределен по циклам дисциплин и

профессиональным модулям следующим образом:

- 1) дисциплины социально-гуманитарного цикла (СГ) – 174 ч.;
- 2) дисциплины профессионального цикла (ОП) – 619 ч.;
- 3) профессиональный цикл – 359 ч.

В **социально-гуманитарном цикле** введены дополнительные дисциплины в объеме 174 ч.:

СГ.06	Основы бережливого производства	36 ч.
СГ.07	Основы психологии / Социально-психологический тренинг для обучающихся с инвалидностью и/или лица с ОВЗ	68 ч.
СГ.08	Русский язык в профессиональной деятельности	70 ч.

В **общепрофессиональном цикле** с целью развития профессиональных компетенций, с учетом требований работодателей и регионального рынка труда увеличен объем времени на изучение обязательных дисциплин на 79 ч. и введены дополнительные дисциплины в объеме 540 ч.

ОП.10	Гражданское право	108 ч.
ОП.11	Гражданско-процессуальное право	94 ч.
ОП.12	Правоохранительные и судебные органы РФ	72 ч.
ОП.13	Трудовое право	144 ч.
ОП.14	Семейное право	72 ч.
ОП.15	Экологическое право	50 ч.

В **профессиональном цикле** увеличен объем времени на реализацию обязательных профессиональных модулей в объеме **359 ч.** Также увеличено время на практическую подготовку в форме практики на **144 ч.**

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в

		профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; -использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы правовой и финансовой грамотности -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; -особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

3.2. Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Навыки:
		юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства
		принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
		консультировать граждан по правовым вопросам

		Умения: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов Знания: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права виды материальных и процессуальных норм виды юридической ответственности правила составления юридических документов правила оформления служебных документов сущность и содержание правового статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и юридических лиц виды и правовое содержание административных производств и процедур виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Навыки: осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций Умения: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функции правоохранительных органов применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях Знания: основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов порядок рассмотрения обращений граждан и организаций понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства формы и порядок производства предварительного расследования общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
	ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств	Навыки: применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом пресекать противоправные деяния устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях

	и огнестрельного оружия.	оказывать первую помощь
		Умения:
		обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей
		документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
		информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования
		поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности
		Знания:
		правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
		основы личной безопасности
	ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	порядок и правила оказания первой помощи
		Навыки:
		принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях
		анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений
		проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты
		взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений
		-применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений
		Умения:
		анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения
		документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия
		оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения
		использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		документировать факты применения специальной техники
		учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний
		использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		использовать технические средства по назначению
		Знания:
		нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений
		порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях
		теоретические основы раскрытия и расследования преступлений
		формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность
		-основы криминалистической тактики и криминалистической методики
		-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям

	ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	Навыки: выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению проводить индивидуальную профилактическую работу Умения: анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории участвовать в профилактике правонарушений использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений участвовать в пропаганде правовых знаний Знания: основные характеристики и детерминанты преступности структуру личности преступника механизм индивидуального преступного поведения основы виктимологии правовую основу системы профилактики правонарушений виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия
	ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	Навыки: осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе Умения: соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности использовать технические средства при работе со служебными документами разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения Знания: правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности организацию службы делопроизводства правила оформления служебных документов правила организации документооборота порядок хранения и уничтожения документов и дел перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации
Административная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	Навыки: собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях принимать и оформлять решения по обращениям граждан Умения: осуществлять производство по делам об административных правонарушениях осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях оформлять административно-процессуальные документы определять набор административно-процессуальных норм в целях

		содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса
		Знания: законодательство об административных правонарушениях задачи производства по делам об административных правонарушениях виды производств по делам об административных правонарушениях стадии производства по делам об административных правонарушениях особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений
ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.		Навыки: применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности
		Умения: выстраивать доверительные отношения с гражданами проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны
		различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества
		проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности, оформлять результаты обследования
		выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)
		- организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов - реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов
		Знания: - организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями - полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов
		законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности
		основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления
		основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления
		правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб
	ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов	Навыки: обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой

		помощи
		принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке
		применять приемы психологического воздействия
		действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов
		оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов
		Умения:
		- применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов
		- принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов
		- реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов
		составлять основные документы планирования специальной операции
		действовать в составе тактических подразделений в особых условиях
		составлять графические служебные документы
		читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности
		использовать современные средства навигации
		пользоваться средствами индивидуальной защиты
		Знания:
		- понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов
		- правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов
		организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов
		основы топографической подготовки
		особенности планирования и организации специальных операций
		тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций
		способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ
		режимы усиления противодействия терроризму
		порядок оказания первой помощи
		порядок организации эвакуации граждан

Соотнесение компетенций по дисциплинам (модулям) приведено в Учебном плане (**Приложение 1**).

Виды деятельности, профессиональные компетенции, содержание навыков, умений и знаний сформированы на основании профессиональных стандартов

Профессиональная деятельность выпускника соответствует следующим профессиональным стандартам.

1) 12.017 «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 374н),

2) 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н).

3.3. Соотнесение профессиональных модулей и трудовых функций по квалификации:

Профессиональный модуль	Профессиональные компетенции	Трудовая функция
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	ТФ А/01.5 Проведение категорирования и разработка (актуализация) паспорта безопасности объекта (территории) ТФ А/02.5 Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	
	ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного	

	оружия	объекта (территории) ТФ А/03.5 Реализация действий при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)
	ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	
	ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	
	ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	
ПМ.02 Административная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний. ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности. ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов	ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения

4. Структура образовательной программы

4.1. Учебный план

Учебный план по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** включает следующие элементы:

- дисциплины (модули);
 - практика;
 - государственная итоговая аттестация.
- Дисциплины сгруппированы по циклам:
- общеобразовательный цикл;
 - социально-гуманитарный цикл;
 - общепрофессиональный цикл;
 - профессиональный цикл.

Практика включается отдельным элементом профессионального цикла и реализуется в составе профессиональных модулей.

В объеме ОП ППССЗ выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть ОП ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 69 % от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом 31 % от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности.

Объемные параметры циклов и практики определены самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и иными нормативными документами.

Объем учебной нагрузки обучающегося в очной форме получения образования составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

Продолжительность академического часа 45 минут.

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов (междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей) перед проведением экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, а также при выполнении курсовой работы. Форма проведения консультаций – групповые, устные.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

За весь период обучения предусмотрено выполнение одной курсовой работы в рамках изучения профессионального модуля ПМ.02 Административная деятельность по МДК.02.01 Административная деятельность правоохранительных органов.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее —

учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделено более 70% от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 70 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 48 академических часов, для подгрупп девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла ОП ППССЗ предусматривает изучение следующих дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Административно-процессуальное право», «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право», «Криминалистика», «Криминология».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входят несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет более 4 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды — учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. В ОП ППССЗ предусмотрена дисциплина СГ.07 Социально-психологический тренинг для обучающихся с инвалидностью и/или лица с ОВЗ, реализуемая за счет вариативной части.

Государственная итоговая аттестация по решению Педагогического совета Техникума проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) (п. 2.12 ФГОС по специальности 40.02.02).

Особенности построения учебного плана для очной формы обучения:

- каждый учебный год разделен на 2 семестра;
- по окончании каждого семестра предусмотрено проведение промежуточной аттестации;
- прохождение учебной и производственной практики осуществляется до промежуточной аттестации;
- допускается проведение промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам, МДК рассредоточено (по окончании изучения дисциплины, МДК до окончания семестра).

Основные характеристики учебного плана для очной формы обучения на базе среднего общего образования (академические часы):

Показатели	На базе СОО		На базе ООО	
	Объем в ак.ч.	В том числе в форме практической подготовки	Объем в ак.ч.	В том числе в форме практической подготовки
1. Объем образовательной программы	3852	1980	5328	1980
в том числе по элементам программы:				
1.1. Дисциплины (модули), из них:	3204	1440	4680	1440
- общеобразовательный цикл	-	-	1476	-
- социально-гуманитарный цикл	570	398	570	398
- общепрофессиональный цикл	1533	520	1533	520
- профессиональный цикл (без практик)	1101	522	1101	522
1.2. Практика	540	540	540	540
1.3. Государственная итоговая	108	-	108	-

аттестация				
2. Из общего объема образовательной программы:				
2.1. Обязательная часть (без ГИА)	2592	1692	4068	1692
2.2. Вариативная часть	1152	288	1152	288
3. Промежуточная аттестация (включена в объем дисциплин)	180		180	
4. Объем учебной нагрузки обучающегося в неделю	36		36	

Учебный план приведен в *Приложении 1*.

Организация обучения по заочной форме обучения

1) Объем учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем в год в заочной форме обучения составляет не менее 160 академических часов. В указанный объем при заочной форме обучения не входит учебная и производственная практики в составе профессиональных модулей, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

2) В заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

3) Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия). Сессия включает в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация).

4) Предусмотрено проведение в течение учебного года установочной сессии в осенний период длительностью 2 календарных дня и двух экзаменационных сессий.

5) Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах – по 30 календарных дней, на 3-4 курсах – 40 календарных дней.

6) Продолжительность занятий во взаимодействии с преподавателем во время проведения лабораторно-экзаменационной сессии при заочной форме не превышает 8 часов в день.

7) При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

8) По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

9) В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ — не более двух.

Особенности реализации ППССЗ на базе основного общего образования (общеобразовательный цикл)

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности сформирован в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 1 марта 2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования).

В соответствии со спецификой программы подготовки специалистов среднего звена по специальности выбран **гуманитарный профиль** общеобразовательного цикла.

Учебный план включает 13 обязательных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

В учебный план включены дополнительные учебные дисциплины по выбору участников образовательного процесса – «Введение в специальность» / «История народов Северного Кавказа».

Предусмотрено выполнение индивидуального проекта как самостоятельно изучаемой учебной дисциплины.

4.2. Календарный учебный график

Основные характеристики календарного учебного графика для очной формы обучения (недели):

Показатели	На базе СОО	На базе ООО
1. Период обучения по образовательной программе	107	148
в том числе по элементам программы:		
1.1. Изучение дисциплин (модулей)	84,5	125
1.2. Промежуточная аттестация	4,5	5
1.3. Практика	15	15
1.4. Государственная итоговая аттестация	3	3
2. Каникулы	23	34
Итого срок реализации образовательной программы	130	182

Календарный учебный график приведен в *Приложении 2*.

4.3. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания представлена в *Приложении 3*.

Реализация рабочей программы воспитания осуществляется в соответствии с Календарным графиком воспитательной работы (*Приложение 4*).

5. Условия реализации образовательной программы

Условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные условия, материально-техническое, учебно-методическое обеспечение, организацию воспитания обучающихся, кадровые и финансовые условия реализации образовательной программы.

5.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

АНО ПОО ТСТ располагает на законных основаниях материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, включая проведение демонстрационного экзамена.

В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы условия реализации образовательной программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

5.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Техникум на законных основаниях обладает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной и воспитательной работы, лабораториями, оснащенными оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- криминалистики и криминологии;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- первой медицинской помощи;
- безопасности жизнедеятельности;
- документационного обеспечения управления;
- общепрофессиональных дисциплин;

- для организации самостоятельной и воспитательной работы (с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации;

Лаборатории:

- информационные технологии в профессиональной деятельности;

Мастерские/зоны по видам работ:

- правоохранительная деятельность (кабинет профессиональных дисциплин и МДК).

Полигоны:

- криминалистический полигон;

- полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности.

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения приведен в *Приложении 5*.

Учебные аудитории, лаборатории, помещения для самостоятельной работы и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Техникума.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	Назначение ПО	Лицензия / Свободное ПО	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1.	Консультант Плюс	Справочная правовая система	Лицензия	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность; ПМ.02 Административная деятельность; ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности; ОП.02 Теория государства и права; ОП.03 Конституционное право России; ОП.04 Административное право; ОП.05 Административно-процессуальное право; ОП.06 Уголовное право; ОП.07 Уголовно-процессуальное право; ОП.08 Криминалистика; ОП.09 Криминология; ОП.10 Гражданское право; ОП.11 Гражданско-процессуальное право; ОП.12 Правоохранительные и судебные органы РФ; ОП.13 Трудовое право; ОП.14 Семейное право; ОП.15 Экологическое право; СГ.01 История России; СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности; СГ.03 Безопасность жизнедеятельности; СГ.05 Основы финансовой грамотности; СГ.06 Основы бережливого производства; СГ.07 Основы психологии / Социально-психологический тренинг для обучающихся с инвалидностью и/или лица с ОВЗ; СГ.08 Русский язык в профессиональной деятельности	По количеству обучающихся
2.	Гарант максимум	Справочная правовая система	Лицензия		
3.	МойОфис Образование	Текстовый редактор, табличный редактор, создание презентаций	Лицензия (бессрочная)		
4.	Microsoft Office Professional Plus 2019	Текстовый редактор, табличный редактор, создание презентаций	Лицензия		
5.	Windows 10 Pro	Операционная система	Лицензия		
6.	Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО	Лицензия		
7.	Foxit PDF Reader	Работа с файлами в формате PDF	Свободное ПО		
8.	ilovepdf.com/ru	Онлайн сервис обработки файлов в формате PDF	Свободное ПО		
9.	7-Zip	Архиватор	Свободное ПО		
10.	Syncthing	Резервное копирование баз данных и документов	Свободное ПО		

Оснащение баз практик

Учебная практика реализуется в лабораториях Техникума, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающим потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 09 Юриспруденция.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть

профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

5.3. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Учебный процесс оснащен доступом к электронным библиотечным системам:

Электронно-библиотечная система Book.ru	book.ru	Доступ по количеству обучающихся
Электронная библиотека Ipr SMART	iprbookshop.ru	
Электронно-библиотечная система Znanium.com	znanium.com	
Ставропольская научная библиотека имени М.Ю. Лермонтова	skunb.ru	
Национальная электронная библиотека	нэб.рф	

Доступ к библиотечным системам осуществляется авторизацией из любой точки, имеющей выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Обучающимся обеспечивается доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется по мере необходимости.

При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья они будут обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

ООП ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

5.4. Организация воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими ООП ППССЗ осуществляется на основе разработанных Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы. Документы разработаны с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа в Техникуме осуществляется Отделом воспитательной работы, возглавляемым специалистом по воспитательной работе, и Студенческим советом.

5.5. Организация практической подготовки обучающихся

Практическая подготовка при реализации ООП ППССЗ направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации специалистов.

Техникум самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях и иных структурных подразделениях Техникума, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Техникумом и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

5.6. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, более 25 %.

5.7. Финансовые условия реализации образовательной программы

Затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей (с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»), затраты на приобретение и содержание материально-технического обеспечения учебного процесса.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Оценка результатов освоения образовательной программы

6.1. Организация и формы проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения ООП ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) сформирован фонд оценочных средств, позволяющий оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации разработаны и утверждены АНО ПОО ТСТ. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены АНО ПОО ТСТ после предварительного положительного заключения представителями работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Текущая аттестация проводится во время аудиторных практических занятий в период обучения в течение семестров. Промежуточные результаты текущей аттестации оцениваются один раз в середине семестра.

Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Объем времени, выделенный на промежуточную аттестацию, включается в объем времени на изучение дисциплины, МДК, ПМ.

Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся на последнем практическом занятии. Промежуточная аттестация в форме зачета предусмотрена только по дисциплине Физическая культура. По остальным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Проведение экзаменов предусматривается в отдельно выделенное время сессии. Объем времени, предусмотренного на подготовку к экзамену и его проведение, включается в общий объем времени по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

В профессиональном цикле освоение профессиональных модулей завершается экзаменом по профессиональному модулю только после освоения всех междисциплинарных курсов и практик, включенных в соответствующий профессиональный модуль.

Распределение форм промежуточной аттестации по курсам и семестрам в очной форме обучения выглядит следующим образом:

обучение на базе среднего общего образования:

Форма промежуточной аттестации	1 курс			2 курс			3 курс			Всего
	1 с	2 с	итого	3 с	4 с	итого	5 с	6 с	итого	
Экзамен	4	4	8	4	4	8	2	-	2	18
Дифференцированный зачет	5	5	10	2	4	6	5	-	5	21
Зачет (Физическая культура)*	1	1	-	1	1	-	1	-	-	-

*Зачет по физической культуре в общее количество форм промежуточной аттестации не включается.

Предусмотрено проведение комплексных дифференцированных зачетов по дисциплинам:

– СГ.03 Безопасность жизнедеятельности и СГ.06 Основы бережливого производства.

обучение на базе основного общего образования:

Форма промежуточной аттестации	1 курс			2 курс			3 курс			4 курс			Всего
	1 с	2 с	итого	3 с	4 с	итого	5 с	6 с	итого	7 с	8 с	итого	
Экзамен	-	2	2	4	4	8	4	4	8	2	-	2	20
Дифференцированный зачет	-	10	10	5	5	10	2	4	6	5	-	5	31
Зачет (Физическая культура)*	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	-	-	-

*Зачет по физической культуре в общее количество форм промежуточной аттестации не включается.

Предусмотрено проведение комплексных дифференцированных зачетов по дисциплинам:

– ООД.01 Русский язык и ООД.02 Литература;

– ООД.12 Химия и ООД.13 Биология;

– СГ.03 Безопасность жизнедеятельности и СГ.06 Основы бережливого производства.

Общее количество форм промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам за весь период обучения составляет:

обучение на базе среднего общего образования: 21 дифференцированных зачетов, 18 экзаменов (без учета зачетов по физической культуре);

обучение на базе основного общего образования: 31 дифференцированных зачетов, 20 экзаменов (без учета зачетов по физической культуре);

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – не более 10.

6.2. Организация и формы проведения государственной итоговой аттестации

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация организовывается как демонстрация выпускником выполнения основных видов деятельности по профессии/специальности.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена:

Юрист.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме **защиты дипломного проекта (работы).**

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определены Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Для организации и проведения ГИА техникум разработал Программу государственной итоговой аттестации и Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации (**Приложение 9**).

Оценочные средства для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Тематика дипломных проектов (работ) соответствует содержанию профессиональных модулей и ежегодно обновляется.

7. Оценка качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках внутренней системы оценки качества образования ежегодно.

В целях совершенствования образовательной программы Техникум при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы не проводится.